

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ LA MADDALENA  
AMBIENTE S.R.L.  
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI LA MADDALENA**

Ai sensi dell'art. 19 c.2, d.lgs. 19 agosto 2016, n.175, la società LA MADDALENA AMBIENTE SRL, società in house del Comune di La Maddalena, anche al fine di prestabilire criteri e modalità per il reclutamento del proprio personale, adotta il presente

**REGOLAMENTO**

**Art. 1 Premesse**

Il Regolamento detta le regole e la disciplina delle procedure che devono essere seguite da La Maddalena Ambiente srl (nel seguito indicata anche come Società) per il reclutamento del personale con il quale instaurare, ove se ne determini la necessità o l'opportunità, un rapporto di lavoro subordinato nel rispetto delle norme e delle disposizioni di cui all'art. 19 comma 1 - 4 e seguenti del d. lgs 19 agosto 2016 n. 175.

Il Regolamento è redatto nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Il Regolamento è pubblicato, nelle forme di legge, sul sito istituzionale della Società.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente, secondo i criteri sopra riportati, la Società garantisce, nell'accesso all'impiego, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, in linea con la normativa vigente (d. lgs. 11 aprile 2006 n.198 e disposizioni successive). La Società opera, altresì, nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative della Società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del Regolamento.

Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive atte ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

**Art.2 Principi generali di selezione**

La Società ricorre al mercato del lavoro soltanto qualora le risorse presenti o comunque a sua disposizione, anche sulla base di rapporti convenzionali, non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d'impresa, favorendo, ogni qualvolta sia possibile, la crescita professionale del personale già occupato.

Le assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, vengono effettuate nel rispetto delle norme di legge riguardanti i rapporti di lavoro di diritto privato e delle norme dei contratti collettivi di lavoro.

Al fine di garantire qualità, livelli, servizi adeguati, copertura di posizioni lavorative necessarie, il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili, nel rispetto del piano di fabbisogno risorse umane, ove approvato.

La Società garantisce l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei seguenti principi.

L'obbligo di imparzialità s'intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai profili professionali da ricoprire.

L'obbligo di trasparenza s'intende assolto garantendo a chiunque la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione, di selezione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni del personale.

L'obbligo di pubblicità s'intende assolto mediante la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale della Società, ove attivo, e sull'Albo pretorio del Comune di La Maddalena; potranno essere previste altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune per particolari profili professionali. L'avviso contiene l'indicazione del o dei profili da acquisire, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere e alle competenze necessarie, dei criteri oggettivi di verifica, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, delle forme contrattuali previste, della durata indicativa del rapporto di lavoro.

**Art. 3 Il rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.**

Il rispetto del principio di "non discriminazione" per ragioni di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali.

Il rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., nonché il rispetto del divieto di indagini sulle opinioni politiche e sindacali e sui fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità lavorative.

**Art. 4 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale:

- con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per far fronte ad attività o esigenze temporanee, con la durata massima di 36 mesi;

Con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, ad esclusione dei rapporti di lavoro autonomo o degli appalti di servizi.

Si fa inoltre presente che la Soc. in house La Maddalena Ambiente s.r.l., in caso di carenza del relativo piano della prevenzione e per la trasparenza, dovrà uniformarsi al relativo piano comunale.

**Art. 5 Rapporti sindacali e disciplina applicabile ai rapporti di lavoro**

Fermo restando quanto prescritto dall'art.19, c.1,D.Lgs.175/2016, in considerazione dell'oggetto sociale, della natura e del contenuto dell'attività svolta, la Società si obbliga ad applicare al proprio personale dipendente il ccnl per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali FISE/ASSOAMBIENTE, relativamente al contratto di servizio ottenuto.

## **Art. 6 Equilibrio finanziario della Società**

La Società trae le risorse per far fronte alle proprie spese di funzionamento esclusivamente dai ricavi rinvenienti o dai Contratti di servizio.

Essa assicura il contenimento dei costi per il personale impegnandosi a perseguire, eventualmente mediante al contrattazione di secondo livello, incrementi di produttività individuale e collettiva.

Fermi restando i controlli imposti dalla legge anche da parte dell'Amministrazione socia, la Società verifica con cadenza triennale la adeguatezza della propria dotazione di personale anche in rapporto all'andamento economico dell'impresa e assume le determinazioni necessarie a garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario.

## **Art.7 Dotazione di personale**

In considerazione della natura e del contenuto dell'attività da svolgere la dotazione iniziale di personale a tempo indeterminato della Società avrà una consistenza almeno pari a quella indicata nel contratto di servizio per l'espletamento del servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e igiene urbana del Comune di La Maddalena, sempre nel rispetto del contenimento dei costi, i quali non dovranno comunque essere superiori al 25% di quello stimato nel predetto servizio, fatta salva differente e motivata valutazione da parte dell'assemblea dei soci.

In relazione agli incrementi di attività che si registrassero particolarmente durante la stagione turistica, si potrà dar luogo all'assunzione a tempo determinato di personale ausiliario.

La dotazione di personale a tempo indeterminato potrà essere modificata con atto motivato dell'Amministratore unico in relazione alle modifiche che dovessero intervenire nel Contratto di servizio.

In ogni caso, qualunque sia la consistenza della dotazione di personale, non potrà procedersi ad assunzioni di personale senza l'indicazione della copertura economica e finanziaria e senza la sussistenza di adeguata provvista finanziaria nelle casse o nei bilanci della Società.

## **Art. 8 Assunzione di personale. Principi generali.**

In ossequio a quanto previsto dall'art.19, c.2, D.Lgs.175/2016 l'assunzione del personale avverrà secondo le procedure previste dagli articoli seguenti, le quali svolgono i principi di derivazione nazionale ed europea di imparzialità, trasparenza, pubblicità, meritocrazia, competenza e indipendenza delle valutazioni.

## **Art. 9. Procedure**

L'assunzione alle dipendenze della società avviene secondo una delle seguenti modalità:

- a. per soli titoli e prova di idoneità per il personale da inquadrare nei livelli j, 1, 2, 3 del sistema di inquadramento professionale previsto dal cel per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali FISE/ASSOAMBIENTE;
- b. per titoli e colloqui per il personale da inquadrare nei livelli superiori;
- c. mediante avviamento dagli uffici competenti per il personale disabile;
- d. tramite passaggio diretto per coloro i quali fossero già dipendenti dell'Amministrazione o delle Amministrazioni socie e fossero transitati alle dipendenze del precedente gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti presso il Comune di La Maddalena.

Tutte le procedure di assunzione di personale sono indette mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società - ove realizzato - e del Comune di La Maddalena di un avviso di selezione che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. la tipologia della selezione fra quelle indicate nelle superiori lettere da a) a c);
2. il numero, i profili professionali la tipologia contrattuale relativi al personale da assumere;
3. i requisiti previsti per la partecipazione alle selezioni;
4. il numero, il tipo e il contenuto delle prove previste ai fini della selezione;
5. i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni, che, per regola, non potrà essere inferiore a dieci giorni dal momento della pubblicazione dell'avviso;
6. la commissione di valutazione, ove non si disponesse di nominarla con successivo provvedimento;
7. i criteri di valutazione dei titoli e delle eventuali prove, nonché i termini di effettuazione delle medesime, ove nello stesso avviso pubblico non si disponga di devolvere detto incombenza alla commissione giudicatrice;
8. i criteri da seguire in caso di parità di giudizio di merito fra i candidati-concorrenti;
9. termini e le modalità di pubblicazione della graduatoria finale;
10. l'indicazione del rispetto dell'art.53 c.16-ter del D.Lgs.165/2001;

Per quanto riguarda i rapporti di lavoro a tempo determinato e stagionali, qualora a causa di imprevedibili, oggettive e documentabili ragioni di urgenza si renda necessario assumere a tempo determinato unità lavorative per le qualifiche e profili per i quali e' richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo e il possesso, di specifiche esperienza e professionalità, per cui non è possibile il ricorso al personale in servizio, né è stata stilata alcuna graduatoria triennale o, se stilata, risulta insufficiente, l'Amministratore, in accordo con l'Ente Socio, può determinare l'assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo non eccedente i 6 mesi, onde consentire alla Società di esperire una procedura selettiva ad hoc. La determina di assunzione dovrà apportare idonea

motivazione ed essere pubblicata sul sito web della Società.

Esclusivamente in fase di prima applicazione, considerata la straordinaria necessità e urgenza di avviare immediatamente il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e, pertanto, di dotarsi di un contingente minimo di personale già in possesso di adeguate competenze nell'espletamento del servizio, anche considerati gli obblighi derivanti dal contratto collettivo applicato dalla Società, la selezione potrà essere riservata a coloro i quali abbiano maturato adeguata esperienza nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio di smaltimento dei rifiuti presso la cittadina di La Maddalena e le altre isole dell'Arcipelago.

In considerazione delle medesime esigenze, i termini per la presentazione delle domande potranno essere ridotti fino a un minimo di cinque giorni dal momento della pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **Art. 10. Commissioni esaminatrici**

La commissione di selezione sarà composta di tre membri, scelti fra soggetti in possesso di adeguata competenza nelle attività di organizzazione, amministrazione ed esecuzione dei servizi cui si riferiscono le professionalità da acquisire.

Non potranno far parte delle commissioni di valutazione coloro i quali siano componenti dell'organo di direzione politica del Comune di La Maddalena o che ricoprano cariche politiche di qualsiasi tipo, né coloro i quali siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né coloro i quali intrattengano rapporti professionali di consulenza con il Comune di La Maddalena o con altri enti eventualmente partecipanti al capitale della Società.

#### **Art. 11. Graduatorie**

Le graduatorie di merito delle selezioni saranno pubblicate sul sito istituzionale della società e su quello del Comune di La Maddalena.

Saranno considerati vincitori e assegnatari dei posti messi ad avviso pubblico coloro i quali si saranno classificati nelle posizioni utili in rapporto ai posti da ricoprire.

Le graduatorie, una volta formate, rimarranno in vigore per un periodo di tre anni, da esse si potrà attingere per eventuali successive assunzioni.

#### **Art. 12. Assunzione in servizio**

E' condizione dell'assunzione, la verifica positiva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e dei titoli di servizio allegati alla domanda di partecipazione.

E' altresì condizione per l'assunzione il positivo superamento delle visite mediche ove prescritte.

#### **Art. 13. Pubblicità.**

Il presente regolamento sarà pubblicato in forma permanente sul sito istituzionale della Società e in quello del Comune di La Maddalena.

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 30/05/2023

In vigore dal 31/05/2023